

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (**)
 Actief in sector (*)
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -
 In welke landen is uw instelling actief? (*)
 Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
 Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Edwin de Jong"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Andre Meijler"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Jos Kleij"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Julian Jansen"/>	<input type="text" value="Algemeen lid"/>
<input type="text" value="Arnold de Boer"/>	<input type="text" value="Algemeen lid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

I) Het beheren en onderhouden van de ruimte in het perceel Amstelveenseweg 134

II) Het creëren en in stand houden van, voor met namen minder draagkrachtige personen en groepen een multi- functioneel cultureel ontmoetingscentrum.

III) Het realiseren, ondersteunen en stimuleren van vernieuwende initiatieven van sociaal culturele activiteiten en podiumkunsten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In de periode 2021-2024 wil OCCII inzetten op de kwaliteit en kwantiteit van het programma-aanbod en het vergroten van het bereik in Amsterdam. Daarnaast wordt gestreefd naar een beter aandeel eigen inkomsten. Op het gebied van publieksbereik richt OCCII zich op een aantal doelstellingen: het vergroten van het publieksbereik, de gemiddelde besteding per bezoeker verhogen, het uitvoeren van een jaarlijks doelgroep- en tevredenheidsonderzoek onder de bezoekers, het starten van een promotiegroep (bestaande uit vrijwilligers) en het realiseren van meer gerichte promotie uitingen, gericht op diverse culturele gemeenschappen en nationaliteiten binnen Amsterdam. Zo wil OCCII een aanzienlijke nieuwe groep bezoekers bereiken.

Publiek: OCCII is zich bewust van haar doelgroepen die middels een publieksonderzoek in kaart zijn gebracht. Het onderzoek zal in de komende periode jaarlijks opnieuw worden uitgevoerd. + het maken van een sociale kaart van de omgeving ivm bereiken van een meer cultureel divers publiek, gericht onderzoek doen naar waar de diverse gemeenschappen en nationaliteiten die zich in de stad bevinden en of zij interesse kunnen hebben in de specifieke programma.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies, donaties, verkopen

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Uitbetaling artiesten, productiekosten, personeelskosten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://occii.org/anbi/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd - personeel volgt voor salaris de CAO Sociaal Werk

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Kinderpret activiteiten (workshops, theater, thema-feesten) en live muziek aanbod

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://occii.org/wp-content/uploads/2022/07/BESTUURSVERSLAG-2021-1.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 1.462	€ 26.398
Materiële vaste activa	€ 158	€ 270	Bestemmingsreserve	€ 33.461	€ 7.063
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 158	€ 270	Overige reserves	€ 8.826	€ 8.826
Voorraden	€ 2.004	€ 1.252		€ 43.749	€ 42.287
Vorderingen & overlopende activa	€ 23.850	€ 16.567	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 50.061	€ 46.742	Langlopende schulden	€	€
	€ 75.915	€ 64.561	Kortlopende schulden	€ 32.324	€ 22.544
Totaal	€ 76.073	€ 64.831	Totaal	€ 76.073	€ 64.831

Zie link naar jaarrekening op deze pagina en hieronder

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 141.008	€ 189.268
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 141.008	€ 189.268
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 12.522	€ 7.131
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 12.522	€ 7.131
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 162.878	€ 48.151
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 316.408	€ 244.550
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 45.620	€ 11.402
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 15.908	€ 5.180
Personeelskosten	€ 105.390	€ 99.591
Huisvestingskosten	€ 28.716	€ 23.980
Afschrijvingen	€ 112	€ 186
Financiële lasten	€ 2.202	€ 1.391
Overige lasten	€ 116.998	€ 76.422
Som van de lasten	€ 314.946	€ 218.152
Saldo van baten en lasten	€ 1.462	€ 26.398

